**求职补贴操作手册**

目录

[（一）学生用户 2](#_Toc82789190)

[一、学生注册及登录 2](#_Toc82789191)

[1、学生注册 2](#_Toc82789192)

[2、学生登录 3](#_Toc82789193)

[二、学生求职补贴申报填表 3](#_Toc82789194)

[1、基本信息 4](#_Toc82789195)

[2、申请原因 4](#_Toc82789196)

[（二）学校用户 5](#_Toc82789197)

[一、求职补贴审核 5](#_Toc82789198)

[（三）市级人社部门复核 6](#_Toc82789199)

[一、求职补贴复核 6](#_Toc82789200)

# （一）学生用户

## 一、学生注册及登录

1、学生注册。学生进入求职补贴申报登录入口（https://www.sdgxbys.cn/platform/service/job/application/supplement/denglu），点击学生用户注册即可进入注册的界面。注册字段包含姓名、身份证号、手机号、短信验证码、设置密码、验证码。





2、学生登录。学生注册完成后可直接进行个人账号的登录，登录方式分为两种，第一种是手机验证登录方式，第二种方式是密码登录。





## 二、学生求职补贴申报填表

学生申报填表包含基本信息和申请原因两个方面。



1、基本信息。包含学校类型（**选择：非师范类）**、毕业学校、毕业年度、学历、专业、民族、户口所在地、QQ号、电子邮箱。

2、申请原因。

困难类型包含7种类型，分别为（1）城乡居民最低生活保障家庭毕业生；（2）特困人员毕业生；（3）孤儿；（4）重点困境儿童毕业生（含事实无人抚养儿童）；（5）脱贫享受政策人口家庭、边缘易致贫人口家庭毕业生；（6）残疾人毕业生；（7）在学期间已获得国家助学贷款毕业生。

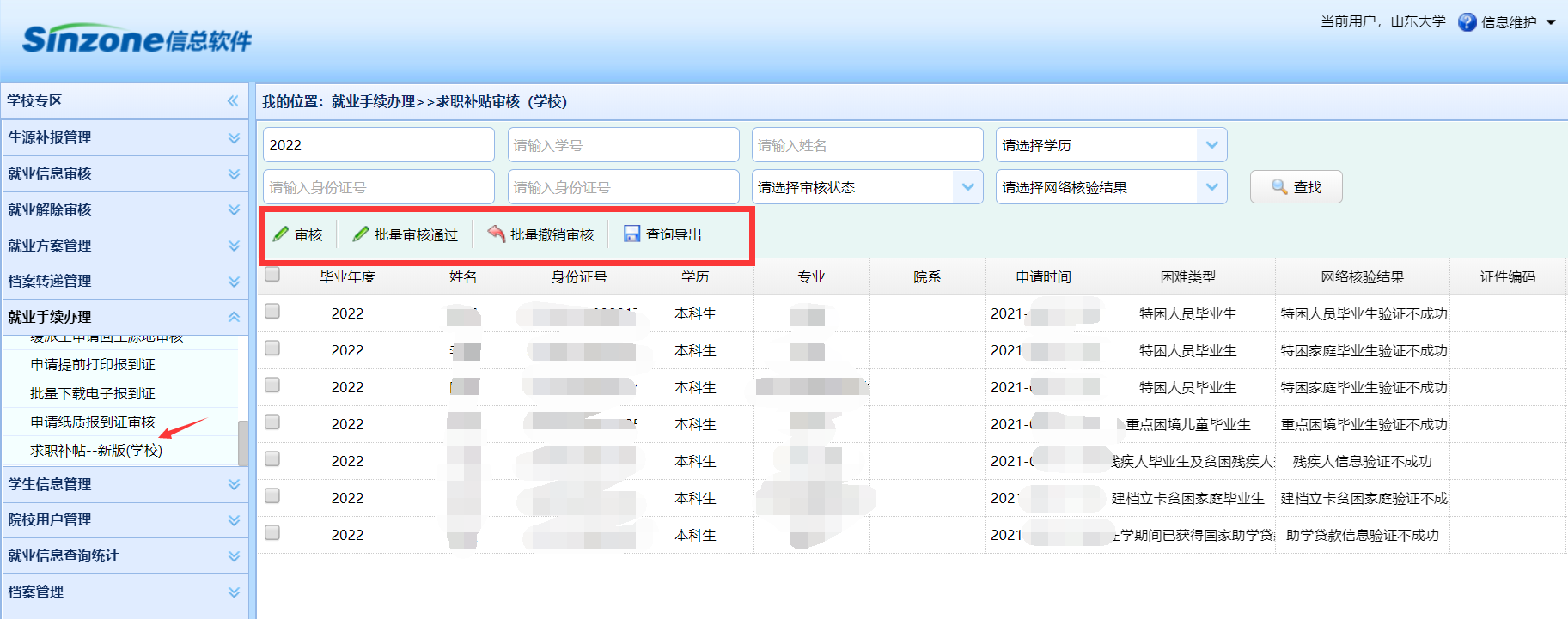
选择对应的困难类型时与核验库核验，根据核验结果反馈。核验信息成功，不需要上传佐证材料。核验不成功，需要上传证明材料。

填写证件编码、开户银行（根据实际情况填写）及银行账号（**只能填写中国银行借记卡或建设银行借记卡卡号**），上传证明材料（验证不通过的需要上传，验证通过的无需上传），提交后由学校进行审核。

# （二）学校用户

## 一、求职补贴审核

学校级用户登录系统后根据学生选择的毕业院校或院系查看并审核，可进行审核通过、审核不通过、恢复至待审核及查询导出的操作。若学生提交后为等待学校审核的状态下，信息有误，则学校用户可为学生审核不通过，然后学生可修改并重新提交。



# （三）市级人社部门复核

## 一、求职补贴复核

学校用户审核通过后，市级人社部门用户按照学校主主校区驻地为学生的申请进行复核，可进行审核通过、审核不通过、恢复至待审核及查询导出的操作。

