|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 编号： |
| **中国海洋大学行政办公设备配置申请表** |
| **申请单位：** | 　 | 　 | **人员实有数：** |
| **申请设备名称** | **□台式计算机 □便携式计算机 □打印复印一体机 □空调机 □其他 .**  |
| **使用人** | 　 | **职务/职称：** |  | **联系方式：** |  |
| **申请理由：** | **配置要求：** |
| **经费预算（元）** |  | **经费来源** |  |
| **本单位同类设备现有存量情况（可添加附件）** |
| **设备名称** | **型号规格** | **数量** | **单价（元）** | **购置时间** |
| 　 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　 | 　 |  | 　　 |
| **申请单位意见  负责人签字： 经办人签字：  （公章） 联系方式：**  年 月 日 年 月 日 |
| **国有资产与实验室管理处意见** |    **负责人签字： 年 月 日**  |

1. 党委行政部门购买办公设备需填写本表，如有疑问请咨询资产管理科：66782258。
2. 本表与配置标准表正反面打印，由国有资产与实验室管理处存档。

|  |
| --- |
|  中央行政单位通用办公设备配置标准表 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产品目 | 数量上限（台） | 价格上限（元） | 最低使用年限（年） | 性能要求 |
| 台式计算机（含预装正版操作系统软件） | 结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的150%；非涉密单位台式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的100%。 | 5,000 | 6  | 按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备 |
| 便携式计算机（含预装正版操作系统软件） | 便携式计算机配置数量上限为单位编制内实有人数的50%。外勤单位可增加便携式计算机数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机。 | 7,000 | 6  |
| 打印机 | A4 | 黑白 | 单位A3和A4打印机的配置数量上限按单位编制内实有人数的80%计算，由单位根据工作需要选择配置A3或A4打印机。其中， A3打印机配置数量上限按单位编制内实有人数的15%计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，经单位资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置，配置数量上限按单位编制内实有人数的3%计算。 | 1,200 | 6  |
| 彩色 | 2,000 |
| A3 | 黑白 | 7,600 | 6  |
| 彩色 | 15,000 | 6  |
| 票据打印机 | 根据机构职能和工作需要合理配置 | 3,000 | 6  |
| 复印机 | 编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台复印机，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台复印机，不足30人的按30人计算。 | 35,000 | 6年或复印30万张纸 |
| 一体机/传真机 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的30%计算 | 3,000 | 6  |
| 扫描仪 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算 | 4,000 | 6  |
| 碎纸机 | 配置数量上限按单位编制内实有人数的5%计算 | 1,000 | 6  |
| 投影仪 | 编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台投影仪，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台投影仪，不足30人的按30人计算。 | 10,000 | 6  |

注：价格上限中的价格指单台设备的价格。