**中国海洋大学二级党组织基层党建工作交接清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 离任者 | |  | | | 接任者 |  | | | 任免时间 | 年 月 日 |
| **交　接　工　作　内　容** | | | | | | | | | | |
| **一、档案管理** |  | | 入党档案材料 | | | | | | 数量 | 是否附具体名单 |
| 在柜  档案 | | 1．入党申请人材料 | | | | | |  |  |
| 2．入党积极分子材料 | | | | | |  |  |
| 3．党员材料 | | | | | |  |  |
| 在外档案 | | 1. 组织员谈话未返回的党员材料等 | | | | | |  |  |
| 其他档案 | | 发展党员 （ ） 党员教育管理 （ ）  党支部工作（ ） 二级党组织工作（ ） | | | | | | | |
| **二、党费管理** | 党员每月应交党费是否全部录入党费缴纳系统 | | | | | | | | |  |
| 本年度通过现金方式收党费情况 | | | | 已收党费（元） | | | 上缴党费（元） | | 未上缴党费（元） |
|  | | |  | |  |
| 党费缴纳特殊人员 | | | |  | | | | | |
| **三、党员队伍管理** | 管理台账名称 | | | | | | | | | 是否附具体名单 |
| 1.党支部书记、委员名单 | | | | | | | | |  |
| 2.出国（境）保留组织关系党员名单（含联系情况） | | | | | | | | |  |
| 3.组织关系保留在学校的毕业生党员名单 | | | | | | | | |  |
| 4.组织关系转出未落下的党员名单（含未落下原因） | | | | | | | | |  |
| 5.停止党籍、失联党员名单 | | | | | | | | |  |
| **四、信息化平台** | 平台名称 | | | | | | | | | 是否交接权限 |
| 1.“灯塔-党建在线”综合管理服务平台 | | | | | | | | |  |
| 2.入党教育在线培训平台 | | | | | | | | |  |
| 3.一网通平台（出国境保留组织关系和组织员谈话管理） | | | | | | | | |  |
| 4.党费缴纳系统 | | | | | | | | |  |
| **五、其他** |  | | | | | | | | | |
| 交接时间 | | | |  | | | 交接地点 | | |  |
| 离任者签名 | | | |  | | | 接任者签名 | | |  |
| 见证人签名： | | | | | | | | | | |

说明：1. 学校任免决定或调动通知下达之日起7天内完成交接。

2. 本表适用于二级党组织专职组织员或党建联系人。

3．本表一式四份，党委组织部、二级党组织和交接双方各存一份。