**《国家奖学金申请审批表》填写说明**

**2017年9月**

**特别说明：国家奖学金的评审工作主要通过“学工在线”系统完成，系统中可以自动生成并打印《申请审批表》；励志奖学金的评审工作同国家奖学金。**

**一、总体要求：**

1、表格为一页，正反两面打印，一式两份**（励志一份），**不得随意增加页数，一律使用原件，**不得使用复印件**。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2、表格标题中学年应填写“2016－2017学年”。

3、表格中各项内容可打印，但所有**签名处必须由相关人员手写签名，不得使用签名章代替**。

4、不改变表格属性、大小等基本设置。

5、学院需审核学生《申请审批表》填写的内容，并对表格内容的真实性负责。

**二、大学期间主要获奖情况填写：**

1. **奖项类别：**
2. 只取**三级奖项**，即国家级、省（市）级、校级；

以证书落款盖章的级别为准；可以填写的校级奖励的落款应为“中国海洋大学”、“共青团中国海洋大学委员会”、“中共中国海洋大学委员会”。如果是“中国海洋大学\*\*\*\*处”“中国海洋大学\*\*部门”的不填写，院级的不填写。

 2、择优填写；

3、团的活动积极分子、团干部培训班、学生干部培训班、党课优秀学员等此类获奖不予填写。

 4、上传已填写的奖项的证书原件扫描件或照片，并保证图片清晰（JPG格式，10M以内），否则无法完成申请；

1. **获奖排序规则：**

规则一：按获奖时间先后顺序，即先按年份排

规则二：按颁奖单位由高到低，即再按级别排

**（三）奖项数量**

1、不能空着：所有学生**必须填写本年度学习优秀一等奖学金，其他奖项择优填写**，如果没有证书，由学院统一出具证明（学院书面证明XX同学获得学习优秀一等奖学金，并加盖学院党委公章；所有学生可集体开一份证明）并**上传**；

2、最多提交四个奖项，多的打印时不显示。

**（四）奖项名称：**

1、校级奖项必须为全称；

2、校级以上奖项原则上填写全称，如奖项名字太长通过预览发现奖项名称不能完全显示（显示的有效行数为两行）可以简写，但需保证描述不失真

**（五）颁奖单位名称：**

1、**校级奖项统一为“中国海洋大学”**；

2、校级以上奖项颁奖单位以证书落款为准，颁奖单位较多的话可选一个主要颁奖单位填写。

**范例如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 奖项名称 | 颁奖单位 |
| 2015-2016 | 国家奖学金 | 教育部 |
| 2016-2017 | 全国大学生英语竞赛一等奖 | 全国高等学校大学外语教学研究会 |
| 2016-2017 | 学习优秀一等奖学金 | 中国海洋大学 |
|  |  |  |

**三、申请理由填写规范：**

1、第一人称撰写（是本人申请，而不是组织推荐），每一段开头空2个汉字（4个字符）的位置；如果担心写不好，可先写再粘贴，推荐使用txt文档，不建议使用WORD或者其他的OFFICE工具，否则容易出现申请理由部分行尾对不齐的情况。

2、内容能反映学生本人学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

3、 申请人签名和日期必须是打印后手签。签字必须清楚，工整，能够辨认，不能涂改。日期用**阿拉伯数字，如：2017年9月16日**

4、 申请理由需个人依据自身情况填写，如学院提交学生材料多人内容相同，相互抄袭现象严重，取消多人评奖资格。

**范例如下：**

我来自沂蒙山区的一个农村家庭，自小我就知道只有勤奋学习才能改变命运。进入大学以后，我逐渐接触了很多新的事物，并从老师和优秀的学长身上学到了很多，他们让我认识到，不论面对什么情况，一定要尽自己的最大努力来实现自己的人生价值和自己的人生目标。我努力的让自己变得更加优秀。

在思想上，我积极学习党的各种理论政策，努力提高自己的思想水平和政治觉悟，积极的向党组织靠拢，并与2010年5月成为了一名光荣的中共预备党员。在学习上，我一直坚持学习为本，连续三年班级学习成绩排名第一。同时，在实践上，我积极参加各类社会实践活动，担任班级生活委员，坚持为同学服务，并参加了第十一届全国运动会的志愿服务工作。 在生活上，我乐于助人，待人真诚，与人为善。

 我希望能够获得国家奖学金，因为这不仅仅是对我的肯定，更是对我的激励，会成为推动我成长的巨大动力。相信我，我会做得更好！

**四、推荐理由填写要求：**

填写简明扼要，字数控制在100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，**不能千篇一律，甚至出现雷同**；日期填写用阿拉伯数字，**如：2017年9月19日**。

特别提醒：不同材料上，同一人签名的字体一致。

**五、院（系）推荐意见：**

推荐意见应至少有1—2句话的综合评价，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见，**不能千篇一律，甚至出现雷同**；签名处由副书记用黑色签字笔或黑色钢笔亲自签名并加盖院（系）党委公章，**不得使用签名章代替**；日期填写用阿拉伯数字，**如：2017年9月30日**。

特别提醒：不同材料上，同一人签名的字体一致。

 **六、落款日期：**

时间先后顺序为：学生申请时间—推荐理由时间—院系意见时间。

其中学生申请理由与院系意见的落款时间应至少有5个工作日的间隔（即公示期）