

水产学院 2020 年硕士研究生招生 网络远程面试须知

一、面试准备

1. 选择独立封闭的房间作为网络远程面试考场。

2. 准备一台电脑（带摄像头和麦克风）和一部智能手机，或两部智能手机。两台设备中，第一台为主设备（建议使用笔记本或 PC 机），要求放置在考生座位正前方，视频监控范围应保证考生在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置，面试过程中要始终保持双手在屏幕中显示；另一台为辅助设备，放置于考生后方 45 度位置，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，标准规范参考下图。



两台设备应全部打开视频功能，关闭除远程复试系统以外的其他软件（含浏览器、QQ、微信、文档、手机短信等），设置好电话“免干扰模式”。辅助设备要关闭音频功能，避免影响复试。

3. 确保设备接入宽带网络或畅通的 4G 网络且电量充足。

4. 下载**最新版本** ZOOM 并熟练操作（下载地址：<https://www.zoom.edu.cn>，无需注册即可使用；使用说明：<https://www.zoom.edu.cn/handbook>）。

下载腾讯会议（紧急情况下作为备用，考生应提前注册两个账号并学会操作）。

5. 提前准备身份证和准考证等有效证件，以备核验。

二、面试流程

1. 加入 ZOOM 会议，输入会议号，将“您的姓名”修改为：主机位为“面试序号-姓名-身份证后 4 位-主机位”，副机位为“面试序号-姓名-身份证后 4 位-副机位”，输入会议密码登陆（主机位、副机位均须登陆）；考生须按照学院要求提前 20 分钟进入等候室，等待面试开始。

2. 进入面试间，根据考官提示进行身份验证（手持身份证、准考证，展示给考官），身份验证通过后开始面试。

3. 面试内容包括：

1) 考生简单自我介绍。

2) 专业知识考核。主要考察学生对专业知识掌握的程度，采取每位考生抽取 2 道题目现场口头作答的方式进行考核。

3) 综合能力考核。通过随机提问的方式对考生科研能力及综合素质等进行考察。

4) 外语能力考核。包括听力和口语测试，采取随机抽取题目用英语回答问题，复试专家提问的办法进行考核。

4. 面试结束，按工作人员的指令离开面试间。

三、注意事项

1. 考生需穿戴得体，保持良好的形象和精神面貌，不化浓妆，头发不得遮挡脸部或造成阴影，露出五官，便于工作人员检查。

2. 考生请务必保证紧急联系手机号在复试期间畅通，以便进错考试房间、设备故障等情况发生时，考务人员紧急联系考生。

3. 考生应提前进行网络测试，建议使用宽带（WiFi）网络和流量两种模式，一种方式断网后可及时转换其他方式连接。请确保摄像头和麦克运行正常。在复试过程中出现意外情况时，应及时与工作人员联系。

水产学院

2020年5月10日